ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CARIRI – PB
GABINETE DO PREFEITO

Lei 0209/2024 São Domingos do Cariri – PB, 31 de janeiro de 2024

CRIA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVOS NA ESTRUTURA DOS FUNCIONÁRIOS EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CARIRI - PB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CARIRI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam criados no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de São Domingos do Cariri – PB, 12 (**doze**) cargos de provimento efetivo de **Auxiliares Administrativos**, cujo acesso se dará mediante aprovação em concurso público de provas, provas de títulos conforme descrição constante do anexo único que faz parte integrante da presente lei.

Art. 2º. As despesas decorrentes da presente lei correm por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se e publique-se, na data supra, na forma da lei.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

São Domingos do Cariri – PB, 31 de janeiro de 2024

ONILDO LINDBERG ANANIAS DA SILVA:92881262449

Assinado de forma digital por ONILDO LINDBERG ANANIAS DA SILVA:92881262449
Dados: 2024.01.31 08:34:52 -03'00'

Onildo Lindberg Ananias da Silva
Prefeito municipal

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CARIRI – PB
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO ÚNICO DESCRIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS CRIADOS

Nome do cargo	**Agente Administrativos**
Quantidade de cargos	12 (doze)
Forma de provimento	Concurso Público
Remuneração	R$ 1.412,00 (hum mil quatrocentos e doze reais)
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Escolaridade	Ensino médio Completo

ATRIBUIÇÕES

- Estruturação e organização de arquivos de documentos
- Serviços auxiliares de controle financeiro
- Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos
- Atendimento (telefone, e-mail)
- Encaminhamento interno de clientes e visitantes do Órgão Público
- Recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos
- Elaboração de agendas
- Redação e digitação de documentos e comunicados
- Participação em reuniões de vários setores, sempre que solicitado
- Demais atividades inerentes ao cargo

São Domingos do Cariri – PB, 31 de janeiro de 2024

ONILDO LINDBERG ANANIAS DA SILVA:92881262449

Assinado de forma digital por ONILDO LINDBERG ANANIAS DA SILVA:92881262449
Dados: 2024.01.31 08:35:10 -03'00'

Onildo Lindberg Ananias da Silva
Prefeito municipal